



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Παλλήνη, 26-11-2015  
Αρ. πρωτ: 37165

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### **Θέμα: «Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια πινακίδων σήμανσης, καθρεπτών κλπ Δ.Ε. Γέρακα Δήμου Παλλήνης»**

Έχοντας υπόψη :

Τις διατάξεις :

- α). Του άρθρου 2 παρ 12 του Ν. 2286/95
- β). Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ.10 και του άρθρου 23 παρ. 4, 5, 6 του ΕΚΠΟΤΑ (Απ. Υπ. Εσ. 11389/93)
- γ). Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006
- δ). Τις με αριθ. 179/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας προμηθειών-υπηρεσιών και καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης τους.
- ε). Τη με αριθ. 445/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διατέθηκε πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου του τρέχοντος έτους και ειδικότερα στους Κ.Α. 30.7135.0031 με τίτλο «Προμήθεια πινακίδων σήμανσης, καθρεπτών κλπ Δ.Ε. Γέρακα» ύψους 23.000,00 € καθώς και την 554/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία τροποποιήθηκε η 445/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ως προς την παρ. 3 των όρων διακήρυξης.
- ζ). Τη με αριθ. 613/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού και αξιολόγησης έτους 2015.
- η). Το με αριθμό 34/2015 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών και την 445/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών και οι όροι διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού η οποία τροποποιήθηκε με την 554/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής .
- θ). Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερόμενων στο θέμα ειδών.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την «προμήθεια πινακίδων σήμανσης, καθρεπτών κλπ Δ.Ε. Γέρακα» συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας 23.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Παλλήνης (Ιθάκης 12 – Γέρακας Τ\_Κ: 153\_44 ) την 9η Δεκεμβρίου, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ., ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού, κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία αποσφράγισης τους. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει.

2. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο και η ημερομηνία παραλαβής τους να είναι **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού** στη κατωτέρω Διεύθυνση:

**ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ, Ιθάκης 12 – Γέρακας Τ.Κ.15344, Γραφείο Πρωτοκόλλου.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι Εκπρόθεσμες.

3. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (άνευ ΦΠΑ%) ήτοι 373,96 €, εφ' όσον ο προσφέρων συμμετέχει για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών, άλλως για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. για την συγκεκριμένη ομάδα ή ομάδες ειδών της μελέτης βάσει του παρακάτω πίνακα:

ΟΜΑΔΑ	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
A1	78,40
A2	12,16
A3	38,00
A4	51,74
A5	17,00
A6	165,28
A7	11,38

η οποία πρέπει να έχει ισχύ επί ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. (δηλ. τετράμηνη ισχύ το ελάχιστο από την διενέργεια του διαγωνισμού).

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τρεις (3) μήνες από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερου του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων ειδών ανά ομάδα, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό μελέτης ως ακολούθως:

A1. ρυθμίσεις τύπου II (α/α 1-17)

A2. κίνδυνος τύπου II (α/α 18/22)

A3. ρυθμίσεις κινδύνου STOP τύπου II (α/α 23)

A4. ρυθμίσεις πληροφοριακού τύπου II (α/α 24-29)

A5. ειδικές πληροφοριακές τύπου II (α/α 30-31)

A6. στύλοι (α/α 32/35)

A7. ανακλαστήρες (α/α 37).

Ο χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας είναι τέσσερις (4) μήνες και μπορεί να παραταθεί μέχρι εξαντλήσεως των συμβατικών ποσοτήτων.

4. Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει προ η κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για το ποσό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

Το περιεχόμενο της εγγύησης είναι σύμφωνο με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

5. Μαζί με τη προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους **οφείλουν** να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- β. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης, - αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.
- Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.
- Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων) αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που την διοικούν ή την εκπροσωπούν εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
- ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα, ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης.
- στ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ζ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνεται ότι σε περίπτωση που αναβληθεί ο διαγωνισμός (σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού), οι διαγωνιζόμενοι δεν θα έχουν καμιά χρηματική ή άλλη απαίτηση από τον Δήμο Παλλήνης.
6. Τεχνική προσφορά συντεταγμένη με την ίδια σειρά και αρίθμηση όπως περιγράφονται στο συνημμένο σχέδιο ενδεικτικού προϋπολογισμού των τεχνικών προδιαγραφών, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
7. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο τοποθετούνται και όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά καθώς και η εγγύηση συμμετοχής.
8. Η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει κατόπιν ελέγχου των τεχνικών προδιαγραφών.
9. Όλα τα έξοδα, σχετικά με την παράδοση των ειδών μέχρι και εντός του χώρου που υποδεικνύεται, βαρύνουν τον μειοδότη.

Μαζί με τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά χρειάζεται να προσκομίζονται τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης, με **ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση. Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα δικαιολογητικά συμπεριλαμβάνονται και τα κάτωθι:

- Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.

- Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται, με **ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση, με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ. Ε. Κ. που έχει κατατεθεί.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν την μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από την νομοθεσία από την οποία διέπονται.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ** (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους προμηθευτές, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση)

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται μόνο από τον ίδιο τον υποψήφιο προμηθευτή ως φυσικό πρόσωπο χρειάζεται να φέρουν μόνο το γνήσιο της υπογραφής.
- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο (Α. Ε., Ε. Π. Ε., Ο. Ε. ή Ε. Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ:**

- Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους ή απλά σε ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα και γίνονται δεκτά εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (παρ. 2 του αρ. 11 Ν. 2690/99 όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ. 2, αρ. 1 του Ν 4250/2014), την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου.
- Απλά έγγραφα που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2690/99, όπως είναι τα ιδιωτικά, τα δικαστικά και τα αλλοδαπά έγγραφα θα επικυρώνονται από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 36 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013) και θα προσκομίζεται ευκρινές φωτοαντίγραφο των πρωτοτύπων που θα βρίσκονται στη διάθεση της υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.
- Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις.
- Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

Οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τη δαπάνη του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτονται.

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε € και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών ελεύθερων στην αποθήκη του Δήμου.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται αναπροσαρμογή των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

Η τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς με σινική μελάνη και θα δίνεται ανά μονάδα ως εξής :

**α.** Τιμή με κρατήσεις, χωρίς ΦΠΑ

**β.** Ποσοστό ΦΠΑ (επί τοις εκατό ) στο οποίο υπάγεται το είδος.

### **Υποβολή και σύνταξη προσφορών**

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής εις διπλούν. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

- 1.1 Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.2 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.3 Επίσης όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή του διαγωνισμού σ' αυτόν υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
- 1.4 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 1.5 Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία.  
Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και εν συνεχεία μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή.
- 1.6 Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων και για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν –κατά την αξιολόγηση– αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
2. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται ανάλογα με την παράδοση των ειδών με την έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων.
3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει σε όποιον προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του πληροί τις προδιαγραφές του συνημμένου υποδείγματος της παρούσας, με σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
5. Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ) και στην

ιστοσελίδα του Δήμου στη διεύθυνση [www.palini.gr](http://www.palini.gr), ενώ περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί άπαξ σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα και θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή εφαρμογή Διαύγεια στον ιστότοπο <http://diavgeia.gov.gr> και τον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης και τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Κατά την λήψη των εντύπων από το δικτυακό τόπο του Δήμου, οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι προτίθεται να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, είναι απαραίτητο να γνωστοποιήσουν τα πλήρη στοιχεία τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@gerakas.gr](mailto:info@gerakas.gr), προκειμένου να λαμβάνουν άμεσα-εφόσον- απαιτηθεί ανακοινώσεις, διευκρινήσεις κλπ για τον διαγωνισμό.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Η. ΖΟΥΤΣΟΣ**